

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty, các nhà thầu cung cấp.

Viện pháp y tâm thần Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho các gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: In giấy tờ sổ sách chuyên môn năm 2026

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện pháp y tâm thần Trung ương
- Địa chỉ: Xã Thường Tín TP Hà Nội.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Nơi nhận: Viện pháp y tâm thần Trung ương, xã Thường Tín, TP Hà Nội.
 - Số điện thoại: 02433.851.260
- Hình thức tiếp nhận báo giá:
 - * Đề nghị nhà thầu gửi báo giá bằng hình thức sau:
 - Gửi bản giấy có đóng dấu của đơn vị báo giá về Viện Pháp y tâm thần Trung ương, Địa chỉ: Xã Thường Tín, TP Hà Nội.
 - Gửi bản chụp Scan báo giá đã đóng dấu và bản điện tử (file mềm) vào Zalo bà Đào Thị Liên số điện thoại 0967241982
- Thời gian tiếp nhận báo giá.
Từ 08 giờ 00 phút ngày 04/5/2026/ đến 16 giờ 30 phút ngày 18/05/2026.
Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Nội dung chào giá: Danh mục, số lượng như sau:

STT	Nội dung	ĐV	Quy cách sản phẩm	SL
1	Trích biên bản hội chẩn	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	2.100
2	Tờ điều trị	Tờ	In 2 mặt , A4 dọc	7.000
3	BB hộp GD viên	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	1.500
4	Biên bản hội chẩn	Tờ	In 2 mặt, A4 dặc	150
5	BB bàn giao người bệnh điều trị ngoại viện	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	100

6	Biên bản bàn giao hồ sơ và người đã kết thúc việc áp dụng biện pháp BBCB	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	500
7	Biên bản tiếp nhận hồ sơ và người bị áp dụng biện pháp BBCB	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	500
8	Biên bản bàn giao đối tượng giám định không có lệnh tạm giam.	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	200
9	Biên bản bàn giao đối tượng giám định đang bị giam giữ	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	300
10	Biên bản tiếp nhận đối tượng giám định (không trong thời gian giam giữ)	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	500
11	Biên bản tiếp nhận đối tượng giám định đang bị giam giữ	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	300
12	Đơn thuốc	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	400
13	Đơn xin khám chữa bệnh theo yêu cầu	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	100
14	Giấy chuyển Viện	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	200
15	Giấy ra Viện	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	300
16	Giấy theo dõi dị ứng thuốc	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	150
17	Phiếu sơ kết 30 ngày điều trị	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	2.050
18	Phiếu thử phản ứng	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	150
19	Phiếu theo dõi chức năng sống	Tờ	In màu 2 mặt, A4 dọc	4.600
20	Phiếu khám chuyên khoa	Tờ	In màu 2 mặt, A4 dọc	300
21	Phiếu khám bệnh vào Viện	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	50
22	Phiếu theo dõi truyền dịch	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	50
23	Đơn xin tự cai nghiện	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	6.100
24	Phiếu chăm sóc người bệnh	Tờ	In 2 mặt, A4 dọc	160
25	Phiếu theo dõi truyền dịch	Tờ	In 1 mặt, A4 dọc	18
26	Sổ xin xe ô tô cứu thương (có ngăn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang	14
27	Sổ đăng ký xin xe đi công tác (có ngăn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang	18
28	Sổ lịch trình xe (có ngăn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang	30

29	Sổ tài sản y dụng cụ	Quyển	In 2 mặt, A4 gấp đôi (1 quyển = 100 trang	14
30	Sổ báo cáo tháng	Quyển	In 1 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang	4
31	Sổ bàn giao hồ sơ bệnh án	Quyển	In 2 mặt, A4 gấp đôi (1 quyển = 100 trang	9
32	Sổ mời hội chẩn	Quyển	In 2 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang	9
33	Sổ bàn giao người bệnh vào khoa	Quyển	In 2 mặt, A4 gấp đôi (1 quyển = 100 trang	12
34	Sổ bàn giao người bệnh chuyển viện	Quyển	In 2 mặt, A4 gấp đôi (1 quyển = 100 trang	3
35	Sổ biên bản hội chẩn	Quyển	In 2 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang	26
36	Sổ thường trực	Quyển	In 2 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang	64
37	Sổ bàn giao thuốc thường trực	Quyển	In 2 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang	35
38	Sổ bàn giao dụng cụ thường trực	Quyển	In 2 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang	35
39	Sổ tổng hợp thuốc hàng ngày	Quyển	In 2 mặt, A3 dọc(1 quyển = 100 trang	32
40	Sổ sai sót chuyên môn	Quyển	In 2 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang	4
41	Sổ biên bản kiểm điểm tử vong	Quyển	In 2 mặt, A4 gấp đôi (1 quyển = 100 trang	3
42	Sổ góp ý của người bệnh	Quyển	In 2 mặt, A4 gấp đôi (1 quyển = 100 trang	4
43	Sổ sinh hoạt hội đồng người bệnh	Quyển	In 2 mặt, A4 gấp đôi (1 quyển = 100 trang	3
44	Sổ bàn giao tư trang người bệnh tử vong	Quyển	In 2 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang	3
45	Sổ báo cáo tuần	Quyển	In 2 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang	12
46	Sổ y lệnh	Quyển	In 2 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang	17
47	Sổ bàn giao bệnh nhân nặng	Quyển	In 2 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang	27
48	Sổ quản lý và bàn giao bệnh nhân hàng ngày	Quyển	In 2 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang	15
49	Sổ thăm gặp	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	10

50	Sổ báo ăn uống của người bệnh	Quyển	In 2 mặt, A3 dọc (1 quyển = 100 trang)	1
51	Sổ kiểm tra	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	33
52	Sổ tự kiểm tra	Quyển	In 2 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	15
53	Sổ đăng ký bệnh nhân vào, ra Viện	Quyển	In 2 mặt, A3 dọc (1 quyển = 100 trang)	1
54	Sổ theo dõi tài sản cố định và công cụ dụng cụ tại nơi làm việc.	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	26
55	Sổ theo dõi Camera	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	20
56	Sổ bàn giao Camera	Quyển	In 1 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	6
57	Sổ theo dõi mạch, nhiệt độ, huyết áp	Quyển	In 1 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	18
58	Sổ giao ban khoa hàng ngày	Quyển	In 1 mặt, A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	50
59	Sổ vào viện	Quyển	In 1 mặt, A3 dọc (1 quyển = 100 trang)	3
60	Sổ ra viện	Quyển	In 1 mặt, A3 dọc (1 quyển = 100 trang)	3
61	Sổ lưu lượng bệnh nhân	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	4
62	Sổ giấy đề nghị (có ngăn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	28
63	Sổ giấy đề nghị sửa chữa (có ngăn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	21
64	Sổ bàn giao tài sản về kho (có ngăn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	14
65	Sổ xuất kho (có ngăn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	13
66	Sổ kế hoạch chuyên môn	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	2
67	Sổ theo dõi vào Viện	Quyển	In 2 mặt, A3 dọc (1 quyển = 100 trang)	2
68	Sổ theo dõi ra Viện	Quyển	In 2 mặt, A3 dọc (1 quyển = 100 trang)	2
69	Sổ theo dõi GĐSKTT tại phòng khám	Quyển	In 2 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	2
70	Sổ theo dõi bệnh nhân làm điện não	Quyển	In 2 mặt, A3 dọc (1 quyển = 100 trang)	4

71	Sổ theo dõi bệnh nhân làm xét nghiệm	Quyển	In 2 mặt, A3 dọc (1 quyển = 100 trang)	1
72	Sổ báo trôn	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	7
73	Sổ bàn giao Biên bản bàn giao bệnh nhân ra Viện với phòng KHTH	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	5
74	Sổ theo dõi bệnh nhân đi khám chuyên khoa	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	5
75	Sổ bàn giao công văn với phòng KHTH	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	10
76	Sổ vận hành máy	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	11
77	Sổ bàn giao tua	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	5
78	Sổ bình bệnh án điều trị	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	5
79	Sổ bình bệnh án chăm sóc	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	5
80	Sổ kiểm tra hồ sơ bệnh án	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	5
81	Sổ theo dõi cán bộ viên chức đi học	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	5
82	Sổ giao nhận đồ vải bẩn (có ngăn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	15
83	Sổ giao nhận đồ vải sạch (có ngăn giữa)	Quyển	In 1 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	15
84	Sổ kiểm thực 3 bước	Quyển	In 2 mặt , A4 ngang (1 quyển = 120 trang)	15
85	Sổ bàn giao khay thìa	Quyển	In 2 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	10
86	Sổ giao nhận xuất ăn	Quyển	In 2 mặt, A4 ngang (1 quyển = 100 trang)	15
87	Sổ báo cáo	Quyển	In 2 mặt , A4 dọc (1 quyển = 100 trang)	5

2. Đề nghị nhà thầu liên hệ trực tiếp với bà Đào Thị Liên qua zalo hoặc số điện thoại: 0967241982 lấy mẫu giấy tờ, sổ sách để đảm bảo cung cấp báo giá chuẩn xác nhất.

3. Nội dung báo giá lưu ý:

- Báo giá theo đơn vị tính của hàng hóa, dịch vụ và tính theo đồng tiền Việt Nam;
- Giá trị của hàng hóa, dịch vụ đã bao gồm các loại thuế, chi phí vận chuyển và các chi phí khác (nếu có)
- Giá trị của báo giá đề nghị để từ 60 ngày kể từ ngày ký báo giá.

Lưu ý: Khi gửi bản giấy có đóng dấu, ngoài bì thư ghi rõ: Tên gói thầu và tên nhà thầu, yêu cầu phát tận tay.

Rất mong được sự hồi đáp của Quý nhà thầu./ *jh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng website;
- Lưu: VT, HCQT.

KT.VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH VIỆN *STC*

VIỆN PHÁP Y
TÂM THẦN
TRUNG ƯƠNG *STC*

TS. Phùng Thanh Hải

T